572A514/2019/UE Ügyiratpld.

Kötelezettségvállalás azonosítója: ZL590001
Iktatószám: IGF/402/2019-ITM_SZERZ

TÁMOGATÓI OKIRAT

Értesítem, hogy a Támogató

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét
- az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- az Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló 26/2015. (VII. 28.) NFM utasításban (továbbiakban: Szabályzat)

foglaltak figyelembe vételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató adatai:
az Innovációs és Technológiai Minisztérium
székhely: **1011 Budapest, Fő utca 44-50.**
képviselő: [redacted]**okommunikációért felelős helyettes államtitkár**
mint **Támogató**,

Kedvezményezett adatai:
név: **Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: **1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.**
képviselő: [redacted] **ügyvezető**
cégjegyzékszám: 01-09-920343
adószám: 18087138-2-41
számlavezető neve: Magyar Államkincstár
számla száma: 10032000-00286349-00000017
mint **Kedvezményezett**

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

Az „ITU Telecom World 2019" világkonferencia szervezési és pénzügyi feltételeinek biztosításához szükséges feladatokról szóló 1769/2018. (XII. 21.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 3. pontja felhívja az innovációért és technológiáért felelős minisztert, hogy a miniszterelnök kabinetfőnöke bevonásával készítse el a Világkonferencia szakmai programjához illeszkedő magyar blokk szakmai programját, szakmai ütemtervét, valamint a Világkonferencia idején felállítandó Magyar Pavilonra vonatkozó szakmai koncepciót.

3.5. A Kedv
cél tekintet

A Kedvezményezett a Magyar Állam 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, mely felett a tulajdonosi (alapítói) jogokat az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2018. (VI. 25.) NVTNM rendelet 1. számú mellékletnek VII. 7. pontja alapján 2022. december 31. napjáig az Innovációs és Technológiai Minisztérium gyakorolja.

A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott 2018. december 28-án kelt írásbeli kérelmére a Korm. határozat alapján a Támogató a jelen támogatói okiratban meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

A támogatás forrását a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról, fejezetek közötti és fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításokról, valamint egyes kormányhatározatok módosításáról szóló 1016/2019. (I. 28.) Korm. határozat 1. b) pontja biztosítja a XVII. 20-34-2 Nemzeti Infokommunikációs Stratégia (NIS) végrehajtásához kapcsolódó feladatok fejezeti kezelésű előirányzaton (ÁHT: 295757).

2. A támogatói okirat tárgya:

2.1. Kedvezményezett a támogatási kérelmében, a jelen támogatói okirat 1. sz. mellékletét képező *feladatleírásban* és a jelen okirat 2. sz. mellékletét képező költségtervben részletezettek szerint vállalja, hogy közreműködik a 2019. évi ITU Telecom World világkonferenciájának megrendezésével kapcsolatos feladatok ellátásában (továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).

2.2. Támogató jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.3. Támogatási intenzitás: 100%

2.4. A Kedvezményezett Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait jelen okirat 4. sz. mellékletét képző dokumentum tartalmazza.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1. **A támogatás összege: bruttó 85.000.000,- Ft, azaz bruttó nyolcvanötmillió forint**

3.2. A támogatás forrása: a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklete, XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet, 20-34-2. „Nemzeti Infokommunikációs Stratégia (NIS) végrehajtásához kapcsolódó feladatok" *fejezeti kezelésű előirányzat, 29575706 sz. Digitális gazdaság és infrastruktúra fejlesztéssel, valamint közadatvagyon hasznosításával kapcsolatos feladatok megnevezésű részfeladata.*

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 295757

3.4. *A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A támogatás összege bruttó támogatás.*

3.5. A Kedvezményezett jelen okirat 4. sz. mellékletében nyilatkozik arról, hogy a 11/C. pont szerinti cél tekintetében adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át.

4. A támogatás folyósítása:

4.1. A költségvetési támogatás folyósítására
Jelen támogatói okirat 6.4. pontjában előírásra került záró beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege: 85.000.000,- Ft.

4.2. A Támogató a támogatás összegéből 85.000.000,- Ft, azaz nyolcvanötmillió forint támogatási előleget nyújt a Kedvezményezett részére. A Támogató a támogatási előleget a jelen támogatói okirat aláírását követő 30 napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára.

4.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Áht. 36. § (3) bekezdése alapján a költségvetési évi kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés a költségvetési év december 31-ig megtörténik.

4.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat 2. számú mellékleteként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a jelen támogatói okirat 1. számú mellékleteként csatolt *feladatleírásban meghatározottak szerint* használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az 5.3. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A 2. számú mellékletként csatolt Költségterv szerinti egyes költségnemek között, a csökkentéssel érintett költségnem összegének 10%-áig a Támogató írásbeli értesítése mellett a Kedvezményezett saját hatáskörben átcsoportosítást hajthat végre a Szerződés módosítása nélkül. A csökkentéssel érintett költségnem összegének 10%-át meghaladó, de 25%-nál nem nagyobb mértékű átcsoportosítás esetén a módosított költségterv írásban történő jóváhagyására a szakmai teljesítésigazoló jogosult. A csökkentéssel érintett költségnem összegének 25%-át meghaladó mértékű átcsoportosítás végrehajtásához a Szerződés módosítása szükséges.

A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. A költségterv egyes sorait érintő változtatásra a Kedvezményezett által a jelen támogatói okirat 5.3. pontjában a támogatás felhasználására meghatározott határidő elteltéig van lehetőség.

5.3. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység időtartamának

aa.) kezdő napja: 2019. január 1.
ab.) utolsó napja: 2019. november 15.

Kedvezményezett a Feladat megvalósítását 2019. január 1. napján saját kockázatára megkezdte, Támogató jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Kedvezményezettnek a Feladattal összefüggésben, 2019. január 1 napjától a jelen szerződés hatályba lépéséig felmerült költségei elszámolásra kerüljenek jelen szerződés keretében.

A könyvvizsgáló esetében a nyilatkozat kiadásának napja egyúttal a teljesítés napja, mely költség elszámolhatónak minősül, ha a záradék kiadásának napjától számított 5 napon belül kifizetésre kerül. A kiadások felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének napja az irányadó.

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően **a támogatás felhasználásának határideje**: 2019. november 29.

/A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja/

5.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába *közreműködő(ke)t vonhat be a Támogató előzetes írásbeli tájékoztatásával.*
A támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködők *a jelen támogatói okirat I. számú mellékletében meghatározott tevékenységekben működhetnek közre.*
Közreműködő bevonása esetén a Kedvezményezett köteles a közreműködő bevonásának tényéről (a közreműködő megnevezésével) a Támogatót haladéktalanul tájékoztatni.

5.5 A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. §-ában foglalt feltételeknek.

Ha a Kedvezményezett a támogatói okiratból eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

5.6. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:
a Támogató részéről:
[redacted] osztályvezető
telefonszám: [redacted]
e-mail cím: [redacted]@itm.gov.hu
a Kedvezményezett részéről:
[redacted] *ügyvezető*
telefonszám: [redacted]
e-mail cím [redacted]@neum.hu

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

6.1. A támogatási igény jogosságát valamint a támogatás felhasználását a Támogató, valamint a jogszabályban, támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

6.2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban kötheti. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról ***legkésőbb 2019. november 30-ig*** köteles *szakmai beszámolót* és *pénzügyi elszámolást* készíteni és átadni papír alapon és elektronikus formában Támogató szakmailag illetékes főosztálya (Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály) részére.
A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására, a teljesítés igazolásra az Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály vezetője, akadályoztatása esetén helyettese jogosult.

6.5. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a beszámoló 20 oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);

b) pénzügyi elszámolás

ba.) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

- a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlák, *Közreműködő(k) és a Kedvezményezett közötti szerződés*, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen támogatói okirat 3. számú mellékletét képező *könyvvizsgáló hitelesítésével ellátott számlaösszesítő.*
- A Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „A bizonylat összegéből az Innovációs és Technológiai Minisztérium felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben az IGF/402/2019-ITM_SZERZ iktatószámú okirat keretében elszámolva".

c) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből **szúrópróbaszerűen** kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét **a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.**

Hiteles másolatként a kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

7.4. A Tá
részleges

6.6. A Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által 7.5. pont szerint jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma *nem a jelen támogatói okirat 3. sz. mellékletét képező számlaösszesítőnek megfelelően teljesíti*, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.7. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

6.8. Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: 1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.

7. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

7.1. A Támogató a jelen okirat visszavonására jogosult, ha:

a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
b) az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
c) a Kedvezményezett és a Támogató által előírt biztosítékot a Támogató által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a jelen támogatói okiratot az Ávr. 97. § (3) bekezdése szerinti külön okirat kiállításával és Kedvezményezett részére történő megküldésével visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató által megadott határidőn belül. A Támogató fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000-00290737-50000005) visszautalással történik a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és az okirat iktatószámának feltüntetésével. A Támogató a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

z alkalmas

7.4. A Támogató a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 7.6. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.

7.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a *költségtervben foglaltakhoz képest* csökken, *a* támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodnak meg.

7.6. A támogatásból fel nem használt összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni.
A visszafizetés a Támogató fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000-00290737-50000005) visszautalással történik a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és az okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen okirat 4. sz. mellékleteként csatolt nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató által meghatározott (10032000-00290737-50000005 számú) számlára, a támogatói okiratszám és a jelen okirat 3.3. pontjában meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével 30 napon belül visszafizetni.

8. A támogatási jogviszony módosítása:

8.1. Jelen támogatói okirat-módosítása kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat-módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

8.2. A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.

10.2. Ha bekövetke

8.3.Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

8.4. Nem kell a támogatási jogviszonyt módosítani, ha

a) a támogatott tevékenység időtartamának, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatói okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg és azt a Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott határidő lejárta előtt ezt írásban jelzi a Támogató felé - ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is -,

b) a támogatói okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,

c) a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

9. Biztosítékok:

9.1. A Kedvezményezett az alábbi biztosítéko(ka)t **legkésőbb a támogatás folyósításáig kell a Támogató rendelkezésére bocsátania:**

- a Kedvezményezett számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett, a jelen okirat 6.4. pontjában meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről

Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a jelen támogatói okiratban meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése felhatalmazás útján beszedési megbízással történik.

A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú – beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

10. Egyéb rendelkezések:

10.1. A Kedvezményezett a jelen okirat **aláírásáig** a Támogató részére átadta **az alábbi dokumentumok az** Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti példányát:

- a Kedvezményezett létesítő okiratának egyszerű másolata;
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégaláírási nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta).

10.2. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be amely jelen okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

10.3. Ha a Támogató a 10.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 30 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.4. A jelen támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

Jelen támogatói okirat aláírásával Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a www.kormany.hu honlapon történő közzététel útján.

10.5. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa. Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból jogosult ellenőrzi. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 30 napon belül, de legkésőbb a jelen támogatói okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. Az ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott közbeszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat. Amennyiben az eljárás lefolytatására az elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR) került sor, a keletkezett dokumentumok vizsgálatához Kedvezményezett köteles Támogató kérésére részére elektronikus hozzáférést biztosítani. A Kedvezményezett köteles a Támogató által kért dokumentumokat a Támogató által megadott határidőig benyújtani. A Támogató továbbá jogosult a

fenti dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni. A Kedvezményezett köteles a támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

A Kedvezményezett köteles a támogatásból megvalósuló rendezvénnyel kapcsolatos, *a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról (NKOH) és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről* szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet szerinti rendezvényszervezési igényeket a Hivatal Portálján rendezvényszervezési igényként bejelenteni. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás nyújtására csupán az NKOH előzetes jóváhagyását követően kerülhet sor.

10.6. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén - a felek a jelen támogatói okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen támogatói okirat hatálya alatt jogosult.

A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, illetve eseménnyel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés, stb.) a Támogatót – annak kommunikációért felelős szervezeti egységét – a támogatott esemény/ rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 15 nappal korábban - tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató ezt igényli - a Támogató sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

Kiadványok (könyvek, cd, album, naptár, stb.) támogatása esetében a Kedvezményezett vállalja a kiadvány 5 (öt) példányának a Támogató részére való ingyenes átadását, melyet az ITM – Infokommunikációért Felelős Helyettes Államtitkársága részére megküld.

10.7. Jelen támogatói okirat alapján a Támogató és Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre. A Kedvezményezett támogatási igényétől eltérő tartalmú támogatói okirat esetén a támogatói okirat közlésétől számított 15 napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 15 napon belül nem tesz nyilatkozatot. Amennyiben Kedvezményezett a támogatói okiratot elfogadja, vagy 15 napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

10.8. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.9. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

a támogatót eljárás ellen

10.10. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) a) pontja alapján került sor.

10.11. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

A támogatói okirat 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 db a Támogatónál, 2 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

Mellékletek:

1. Feladatleírás
2. Költségterv
3. Számlaösszesítő és elszámolási segédlet
4. A Kedvezményezett nyilatkozata
5. Kedvezményezett – számlavezető bank által érkeztetett – felhatalmazása a Támogató beszedési jogának biztosítására-minta

Budapest, 2019. 05.09

[redacted]

infokommunikációért felelős helyettes államtitkár
Infokommunikációért Felelős Helyettes Államtitkárság
Innovációs és Technológiai Minisztérium
Támogató

Ellenjegyzem:

Budapest, 2019. 05.08

[redacted]

osztályvezető
Ágazati Előirányzatok Főosztály
Innovációs és Technológiai Minisztérium
pénzügyi ellenjegyző

1. Mellékelt

FELADATLEÍRÁS
a 2019. évi ITU Telecom World világkonferenciájának megrendezése tárgyában

Nemzetközi Távközlési Egyesület

Az ENSZ szakosított szervezete a Nemzetközi Távközlési Egyesület (a továbbiakban: ITU). Az ITU az ENSZ legfontosabb, infokommunikációs területen működő, globális intézménye. Feladata a nemzetközi távközlési együttműködés segítése. A genfi székhelyű szervezetnek 193 tagállamban jelenleg közel 700 ágazati és társult tagja van.

ITU Telecom World

Az ITU Telecom World egy olyan globális rendezvény, amelyen az infokommunikációs technológiák fejlesztői, kormányzati szereplők, szabályozó hatóságok, vezető iparági szereplők találkoznak egy többnapos konferencia keretében a legújabb trendek bemutatása, iparági és kormányzati kapcsolatok kialakítása, illetve elmélyítése érdekében. A rendezvény lehetőséget ad állam- és kormányfők találkozására ENSZ szakmai szervezetek, szabályozó hatóságok és ipari vállalatok vezetőivel.

Az ITU Telecom World világkonferenciáját 2015. október 12-15. között Magyarországon rendezték meg. A sikeres rendezvény, valamint az azt követő időszak pozitív visszajelzései alapján Magyarország megpályázta az esemény újbóli megrendezését. 2018. szeptember 13-án az ITU sajtóközleményben adta hírül, hogy a 2019. évi ITU Telecom World megrendezését Magyarország nyerte el. A 2019. évi rendezvény fókuszában a KKV-k életét megkönnyítő digitális innovációk állnak majd, valamint központi szerepet szánnak a KKV-k IKT ökoszisztémában betöltött szerepének, lehetőségeinek. A rendezvényre 2019. szeptemberében 9-12. között kerül sor.

A 2019. évi ITU Telecom World világkonferenciájának megrendezésével kapcsolatos feladatok

Folyamatos koordináció az **ITU Telecom World** esemény, annak szakmai programjának tervezésében és lebonyolításában, valamint együttműködés a közreműködő szakmai szervezetekkel, háttérintézményekkel. Ezen belül:

- átfogó szakmai koncepció elkészítése és a kapcsolódó tartalom kialakítása,
- a közreműködő intézmények és szakmai szervezetek munkájának koordinálása,
- a közreműködő szakmai szervezetek által javasolt tartalmak elbírálása és azok felhasználása a projektben,
- a szakmai programok tervezeteinek, leírásának elkészítése
- részvétel a kiállítók elbírálására létrehozandó bizottság munkájában,
- az előadók, moderátorok, panelrésztvevők meghívása,
- az előadók és moderátorok személyének kiválasztása, háttértámogatást nyújtása munkájukhoz,
- a meghívott közreműködők listájának elkészítése, karbantartása,
- az események átfogó forgatókönyvének kidolgozása, aktualizálása és egyeztetése a közreműködő szervezetekkel,
- az események szakmai programjának lebonyolítása,

- folyamatos konzultáció a tervezés és lebonyolítás időszakában a közreműködő szervezetekkel és intézményekkel.
- a rendezvény szakmai programjához való magyar hozzájárulás összeállítása, a megvalósításban való részvétel
- a pavilon tartalmi koncepciójának kialakítása és megvalósítása
- a rendezvényhez kapcsolódó moderáció lebonyolítása
- a tevékenységgel összefüggő szervezetfejlesztési és gazdaságfejlesztési tanácsadás
- a konferenciát kísérő kiállítás egyéb tartalmának elkészítésében és a kiállítás általános lebonyolításában való közreműködés
- részt vesz a konferenciára és a kiállításra érkezők meghívásában és a velük történő kapcsolattartásban,
- részt vesz a rendezvény meghirdetésében és sikeres kommunikációjának előkészítésében,
- saját kommunikációs csatornáin keresztül elősegíti, hogy a rendezvény üzenetei eljussanak a szakmai célközönséghez.

6. melléklet a .../2018. (.....) ITM utasításhoz

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:	IGF/402/2019-ITM_SZERZ
Kedvezményezett neve:	Neumann Nonprofit Közhasznú Kft
Támogatott feladat megnevezése:	ITU előkészítés

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. Saját forrás	0
ebből a támogató által előírt	0
2. Igényelt támogatás	85 000 000
3. Összesen	**85000000**

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	*Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül)*
1.	**Anyagköltség**	**0**	**0**
2.	**Igénybevett szolgáltatások**	**73 895 000**	**0**
	Konferencia főszervező	14732000	
	Közreműködés a fórum program összeállításában, valamint a pavilon tartalmi koncepciójának kialakításában	11430000	
	Közreműködés a pavilon szakmai programjának kialakításában	18000000	
	Egyéb költségek	18373000	
	Rezsi költségek	11360000	
3.	**Egyéb szolgáltatások**	**0**	**0**
4.	**Bérköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések**	**9 293 000**	**0**
	Bérköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések	9 293 000	
5.	**Bérjárulékok**	**1 812 000**	**0**
	Bérjárulékok	1 812 000	
6.	**Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - 1. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)**	**0**	**0**
	ebből:		
	1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülre**		
A	***Működési kiadások összesen (1+2+3+4+5+6)***	***85 000 000***	***0***
7.	**Beruházások** (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)		
8.	**Felújítás** (a bekar. ért. részét képező valamennyi ellenszt.Áfa-val)		

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:	IGF/402/2019-ITM_SZERZ
Kedvezményezett neve:	Neumann Nonprofit Közhasznú Kft
Támogatott feladat megnevezése:	ITU elökészítés

9.	**Végső kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - I. ÁHL 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)**	0	0
	ebből:		
	1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülre**		
B	*Felhalmozási kiadások összesen (7+8+9)*	*0*	*0*
C	*Saját tőke rendezésére rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha minisztérium a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett jár el)*		
Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)		*85 000 000*	*0*

*Az adott támogatás ÁFÁ-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzandó!

III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint

Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:

januárban:	1 123 000 *Ft*	*júliusban:*	10 506 000 Ft
februárban:	3 973 000 *Ft*	*augusztusban:*	12 506 000 Ft
márciusban:	6 240 000 *Ft*	*szeptemberben:*	25 506 000 Ft
áprilisban:	6 240 000 *Ft*	*októberben:*	2 973 000 Ft
májusban:	6 240 000 *Ft*	*novemberben:*	187 000 Ft
júniusban:	9 506 000 *Ft*	*decemberben:*	Ft

Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévet követő év(ek)ben (az évek száma szükség esetén bővíthető):

..... év .....hó	*Ft*
..... év .....hó	*Ft*
..... év .....hó	*Ft*
..... év .....hó	*Ft*
..... év .....hó	*Ft*

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
1027 Budapest, Csalogány u. 47-49.
Adószám: 18088488-2-41

Dátum:

[redacted]

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

* kitöltése központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében kötelező, amely összeg személyi juttatás kiemelt előirányzat terhére kerül biztosításra

** kitöltése a pályázat nyerteseiről meghozott döntés birtokában kötelező

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (TÉTELES ELSZÁMOLÁS)

az IGF/402/2019-ITM_SZERZ számú támogatói okirat keretében biztosított támogatás felhasználásáról

Kedvezményezett neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Jelen elszámolás összeállítójának neve, telefonszáma, e-mail címe:	
Szerződés összege:	85.000.000,- Ft
Elszámolandó támogatás összege:	85.000.000,- Ft

Támogató tölti ki!	
Elszámolást ellenőrizte:	
Dátum:	
aláírás:	

A költségterv rovatai	csatolt számla sorszáma	Számla / számviteli bizonylat (a továbbiakban: számla) adatai										A számlán szereplő összegből a támogatás terhére elszámolt összeg	A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ÁLTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	Támogató tölti ki!	TÁMOGATÁS elszámolásának részletezése			
		Számla sorszáma	Számla típusa (különösen: számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat, stb.)	Számla kiállításának dátuma	Termék/ szolgáltatás teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító)		Termék /szolgáltatás megnevezése	Számla összege (Ft)		Számla pénzügyi teljesítésének időpontja				költségterv rovataiban igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesen	Eltérés összege / %-a
						neve (lehet rövidíteni)	adószáma		Nettó	Bruttó								
Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	1																0	0
	2																	##########
	3																	
	4																	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5																0	0
	6																	##########
	7																	
	8																	
Anyagköltség	9																0	0
	10																	##########
	11																	
	12																	
	13																	
Igénybe vett szolgáltatás	14																0	0
	15																	##########
	16																	
	17																	
	18																	
Egyéb szolgáltatás	19																0	0
	20																	##########
	21																	
	22																	
	23																	
	24																	
	25																	
Beruházás	26																0	0
	27																	##########
	28																	
	29																	
Felújítás	30																0	0
	31																	##########
	32																	
	33																	
Sorok igény szerint beszúrhatók, de ügyelni kell az utolsó 2 oszlopban és az utolsó, "összesen" sorban lévő képletek hivatkozásainak helyességére. A kitöltött táblázato(ka)t a szerződésben megjelölt e-mail címre is meg kell küldeni!!)																		
Összesen										0		0	0	0	0	0	0	

Alulírott kedvezményezett kijelentem, hogy a támogatásként elszámolt fenti összeg a támogatási szerződésben/támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően került felhasználásra. Kijelentem, hogy a fenti számlaösszesítő táblázatban kimutatott adatok az eredeti bizonylatokon szereplő adatokkal mindenben megegyeznek.

Alulírott nyilatkozom, hogy a támogatott tevékenység megvalósításáról szóló beszámolóban, a fenti számlaösszesítőben kizárólag olyan költségek kerültek feltüntetésre, amelyek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződtem.

Amennyiben a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lefolytatására sor került, a Támogató kérésére az eljárás dokumentációjának másolatait rendelkezésre bocsátom.
Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

A költségterv rovatai	csatolt számla sorszáma	Számla / számviteli bizonylat (a továbbiakban: számla) adatai									A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ÁLTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	A számlán szereplő összegből a támogatás terhére elszámolt összeg	Támogató tölti ki!	TÁMOGATÁS elszámolásának részletezése			
		Számla sorszáma	Számla típusa (különösen: számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat, stb.)	Számla kiállításának dátuma	Termék/ szolgáltatás teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító)		Termék /szolgáltatás megnevezése	Számla összege (Ft)		Számla pénzügyi teljesítésének időpontja						
						neve (lehet rövidíteni)	adószáma		Nettó	Bruttó				költségterv rovataiban igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesen	Eltérés összege / %-a

Dátum:

.....

(cégszerű) aláírás

- Az e-learning tananyag elsajátítását három tudáspróba megfelelő teljesítése tanúsítja az e-learning felületen.

Nyertes Ajánlattevő feladata, hogy az eredményeket összesítse, és ennek megfelelően tüntesse fel a 'megfelelt' / 'nem felelt meg' minősítést a képzési adatbázisban. A Tanúsítvány kiállítása a nyertes Ajánlattevő feladata. A nyertes Ajánlattevő feladata továbbá a képzések zárásával kapcsolatos feladatok ellátása is (például az elégedettségmérő kérdőívek összesítése és FIR-be való feltöltése, tanúsítvány kiállítása, tanúsítvány átvételi elismervények aláíratása a résztvevőkkel).

Nyertes Ajánlattevő feladata a képzések teljesítését igazoló alábbi dokumentumok elkészítése az Fktv.-ben meghatározottak és az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott sablonok alapján és a jelen Műszaki leírás 4. pontjában meghatározottak szerint Ajánlatkérőhöz való eljuttatása:

- képzésen résztvevő DJP Mentorokkal megkötött felnőttképzési szerződések;
- valamennyi képzési alkalomról készített jelenléti ív;
- haladási napló;
- valamennyi képzési alkalomról készített fotódokumentáció;
- elégedettségi eredmények képzésenként;
- képzést sikeres elvégzők részére kiállított Tanúsítványok;
- a képzéseket sikeresen elvégzők adatbázisa képzésenként a tanúsítványok számaival feltüntetve.

Értékelés

A képzések résztvevői értékelése az e-learning keretrendszerben történik, melyet az Ajánlatkérő biztosít. A résztvevői visszajelzések adatainak begyűjtése, összesítése és feldolgozása és az összesített eredmények FIR -be[2] (felnőttképzési információs rendszer) való feltöltése a nyertes Ajánlattevő feladata. A résztvevői visszajelzések összesített eredményét a nyertes Ajánlattevő Ajánlatkérő részére is megküldi a képzés zárását követő 10 napon belül elektronikus úton.

Útiköltség megtérítés

A résztvevők utazási költségeit a képzések helyszíne és a résztvevő lakóhelye között a nyertes Ajánlattevő megtéríti az alábbi feltételekkel:

- a 6 képzési alkalom, alkalmanként maximum 2 útiköltsége számolható el (odaút 1 utazás, visszaút 1 utazás),
- kizárólag a képzés sikeres elvégzését követően számolható el a képzésen résztvevő DJP Mentor útiköltsége. Abban az esetben, ha a képzésen résztvevő nem tesz eleget a záró

2 https://finy2-2015.munka.hu/

számonkérésben foglaltaknak, illetve a képzés zárása kapcsán előírt feltételeknek, úgy útiköltsége nem téríthető meg,

- az útiköltség képzésen résztvevő részére a képzés lezárást követően egy összegben térítendő meg, maximum bruttó 20.000,- Ft összegben.

Dokumentációs követelmények

Jelen beszerzés keretében a teljesített képzések tekintetében az alábbi igazoló dokumentumok benyújtásának meg kell történnie nyertes Ajánlattevő részéről Ajánlatkérő felé (Fktv. előírásai mentén elkészült példányokkal):

- Képzésen résztvevő DJP Mentorokkal megkötött felnőttképzési szerződések (nyertes Ajánlattevő által hitelesített példánya);
- Résztvevők és oktatók által aláírt jelenléti ívek az összes képzési alkalomról (nyertes Ajánlattevő által hitelesített másolat);
- Az oktató által aláírt haladási napló (nyertes Ajánlattevő által hitelesített másolat);
- Résztvevők, oktatók által kitöltött elégedettségmérő kérdőívek (az elégedettségmérő kérdőívek tartalmi véglegesítéséhez a Támogató jóváhagyása szüksége, amely jóváhagyást Ajánlatkérő szerez be a kérdőívek kitöltését megelőzően, a nyertes Ajánlattevő által megküldött tartalmi javaslat alapján) összesítése (elektronikus adathordozón nyertes Ajánlattevő által hitelesített másolat);
- Valamennyi képzési alkalomról készített fotódokumentáció az összes képzési alkalomról (elektronikus adathordozón: CD vagy DVD);
- A képzések záró értékeléséről szóló beszámolók (nyertes Ajánlattevő által hitelesett másolat);
- Résztvevők által aláírt tanúsítvány átvételi összesítő, mely tartalmazza a tanúsítványok számát is. (nyertes Ajánlattevő által hitelesített másolat);
- Tanúsítványok az eredetivel mindenben megegyező másolata (nyertes Ajánlattevő által hitelesített másolat);
- Képzéseket sikeresen elvégzők adatbázisa képzésenként a tanúsítványok számaival feltüntetve (elektronikus adathordozón: CD vagy DVD)

Nyertes Ajánlattevő az általa készített elektronikus formában rendelkezésre bocsátandó képzési dokumentumokat (műszaki leírás 4. pontjában foglaltaknak megfelelően) köteles Ajánlatkérő részére, minden megtartott képzés után 15 munkanapon belül megküldeni. Ezen felül a képzés során keletkezett papír alapú dokumentumok példányait postai vagy személyes átadással köteles a nyertes Ajánlattevő eljuttatni az Ajánlatkérő által megadott címre, minden képzési csoport záróvizsgáját követő 15 munkanapon belül.

4. A - nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az 1-2. pontban megjelölt személy tulajdonában áll.

nem

a gazdasági társaság közjogi tisztséget betöltő személy tulajdonában áll:

5. - Az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50 %-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - a pályázóként/kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége tekintetében az összeférhetetlenség fennáll, mert

	egyéb körülmény részletezése	

Az összeférhetetlenséget megalapozó személy

Közjogi tisztség megjelölése:

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló egyéb körülmény leírása:

Kelt: Budapest, 2019.02.20

[redacted]

Aláírás/Cégszerű aláírás

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
1027 Budapest, Csalogány u. 47-49
Adószám: 18087138-2-41

5. sz. melléklet Ikt.sz. IGF/402/2019-ITM_SZERZ

Felhatalmazó levél

Tisztelt Magyar Államkincstár!

Alulírott megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtott beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	**Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-00286349-00000017
Kedvezményezett neve:	**Innovációs és Technológiai Minisztérium**
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	**10032000-00290737-50000005** **ÁHT: 295757** **ERA: 2K51202**

A felhatalmazás időtartama a szerződés hatálybalépéstől visszavonásig.

a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*

~~b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:~~

~~az okiratok megnevezése:.....~~

További feltételek*:

~~a) nem kerülnek meghatározásra~~

b)

~~.....devizanem ISO kódja*~~

~~a) benyújtási gyakoriság: ..... (pl. napi, havi, évi)~~

c) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama **35** nap

d) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

e) a bank fedezethiány esetén részteljesítést végez

Dátum: 2019. .....

.....

Fizető fél számlatulajdonos aláírása a Kincstárnál bejelentett módon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma: .....

Dátum: .....